

**INFORMACE K SOUTĚŽÍM – GA ČR 2025**  
**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming**  
**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing**  
**JUNIOR STAR**  
**EXPRO**

15.02.2024

Zpracováno děkanátem PŘF na podkladu Zdenky Žampachové (RMU)

GA ČR vyhlásila výzvy k podávání návrhů projektů do soutěží standardní projekty, EXPRO, JUNIOR STAR, PIF, mezinárodní a Lead Agency projekty. Níže je uveden přehled základních parametrů projektů PIF Incoming, PIF Outgoing, JUNIOR STAR a EXPRO. **Změny oproti loňské Zadávací dokumentaci jsou vyznačeny červeně.**

## 1 TERMÍNY

| PIF Incoming, PIF Outgoing, JUNIOR STAR, EXPRO  |   |
|---|---|
| Zahájení příjmu žádostí   | 9. 2. 2024  |
| <b>Termín podání návrhu projektu</b>  | <b>3. 4. 2024 Termín PŘF 2.4.2024 do 12:00</b>  |
| Termín podání žádosti Etické komisi pro výzkum MU (kontaktní osoba: <a href="#">Blanka Jančková</a> ) | <b>Žádosti prosím zasílejte co nejdříve, nejpozději do 4. 3. 2024, 18:00h</b>         |
| Zveřejnění výsledků soutěže   | 29. 11. 2024 (PIF);<br>31. 10. 2024 (JUNIOR STAR, EXPRO)                              |
| Zahájení řešení projektu  | nejdříve 1. 1. 2025, nejpozději 1. 10. 2025 (PIF);<br>1. 1. 2025 (JUNIOR STAR, EXPRO) |
| Délka trvání projektu   | 3 roky (PIF);<br>5 let (JUNIOR STAR, EXPRO)   |
| Max. výše rozpočtu  | není stanovena (PIF);<br>25 mil. Kč (JUNIOR STAR);<br>50 mil. Kč (EXPRO)              |
| <b>OSOBNÍ NÁKLADY</b> – zaslat personalistce seznam plánovaných osob v návrhu                         | <b>13. 3. 2024 Termín PŘF</b>   |
| <b>GRIS</b> – vložení <b>části B</b> (rozpis + zdůvodnění finančních položek)                         | <b>20. 3. 2024 Termín PŘF</b>   |
| <b>ISEP</b> – termín pro zahájení schvalování průvodky a dodání ČP ke spolufinancování                | <b>27. 3. 2024 Termín PŘF</b>   |

## 2 POKYNY DĚKANÁTU PŘF

**VŠE NÍŽE UVEDENÉ PLATÍ I V PŘÍPADĚ, ŽE PŘF MU BUDE V ROLI SPOLUNAVRHOVATELE.**

### 2.1 ZALOŽENÍ NÁVRHU PROJEKTU

- **ISEP** – návrh projektu je nutné založit v ISEPu, Editoru návrhů projektů – Investor GAČR – Programový rámec “GM - JUNIOR STAR”, “GN - POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP” nebo “GX - EXPRO”.

- **GRIS** – v aplikaci GRIS je nezbytné, aby v “Users” byl přidán účet “**GACRSCIMUNI**” v roli **Project editor**.

## 2.2 KONTROLA NA ÚROVNI FAKULTY

- **Návrhy musí být vloženy v GRIS nejpozději ve středu 20. 3. 2024** – následuje kontrola na úrovni fakulty. Poté budou navrhovatelé vyzváni k vygenerování FINÁLNÍHO PDF, které navrhovatelé zašlou na adresu [gacr@sci.muni.cz](mailto:gacr@sci.muni.cz) **nejpozději 2. 4. 2024 do 12:00**.
- Vložení návrhu znamená, že je vyplněna část B - rozpis finančních položek a zdůvodnění finančních položek (věcné + osobní náklady). Vlastní návrh (C1) může být vložen později.
- **Vygenerovaná pdf se nesmí přejmenovávat.**
- **Je nutné založit návrh projektu v ISEP.** Návrh se bude schvalovat elektronicky v ISEPu. K tomu je třeba nejdříve vložit návrh projektu do dokumentů (záložka Dokumenty), jako typ dokumentu zvolte „**Návrh projektu (včetně příloh)**“. Následně spustíte elektronické schvalování průvodky (záložka Schvalování). Průvodka musí být kompletně schválena před odesláním finálního návrhu projektu datovou schránkou. Pokud ještě nebude k dispozici finální návrh projektu, je možné vložit draft, ve kterém bude **odsouhlasený rozpočet**.

## 2.3 INVESTICE (jen projekty JUNIOR STAR a EXPRO)

- Pořízení investic je možné jen za předpokladu, že ředitel ústavu souhlasí s dofinancováním.
- Před podáním návrhu bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic**, které je uvedené v [příloze 1a](#). Vyplněný formulář Čestného prohlášení zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování) příslušné ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže) **nejpozději ve středu 27.3.2024**.
- V případě plánování investic prosím konzultujte předem Váš záměr pořídit investiční majetek v rámci návrhu projektu a kontaktujte Petru Rozíkovou, [rozikova@sci.muni.cz](mailto:rozikova@sci.muni.cz); tel: 549 49 5291

## 2.4 OSOBNÍ NÁKLADY

- Při plánování osobních nákladů se řiďte [Metodickým listem k plánování osobních nákladů](#).
- Do **středy 13.3.2024** zašlete příslušné personalistce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže), seznam osob, které plánujete v návrhu projektu. Bude Vám zasláno rozmezí mezd, které můžete pro jednotlivé zaměstnance plánovat.
- Odvody z mezd – 34,8 %
- Odvody z DPP a DPČ – 33,8 %
- V případě nutnosti spolufinancování osobních nákladů bude potřeba doložit **Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování neinvestic (příloha 1b)**. Vyplněný formulář Čestného prohlášení je zašlete mailem (bude zadáno k elektronickému schvalování)

příslušné ekonomce projektu dle ústavu, na kterém je projekt podáván (viz kontaktní osoby níže) **nejpozději ve středu 27.3.2024.**

## 2.5 DALŠÍ PODMÍNKY

- **Nevkládat nedovolené přílohy.**
- V části A – Základní identifikační údaje je nutné uvádět Researcher ID, Scopus Author ID nebo ORCID. Prezentaci s návodem, jak si tyto identifikátory založit (Researcher ID a ORCID) najdete [zde](#). Scopus ID je identifikátor, který je přidělen autorovi, pokud má publikaci v databázi SCOPUS, nedá se vytvořit jinak.
- Plán genderové rovnosti MU ([CZ verze](#), [EN verze](#)) – odkaz na existující plán genderové rovnosti je povinnou součástí části A – základní identifikační údaje. Vkládejte jen odkaz do příslušné kolonky v GRIS, nikoli celý dokument jako přílohu (jednalo by se o nepovolenou přílohu).

## 2.6 KONTAKTNÍ OSOBY

### Ekonomika

Ing. Iveta Svobodová; [iveta.svobodova@sci.muni.cz](mailto:iveta.svobodova@sci.muni.cz), kl.č. 8183, mob. 771 273 449  
(ústavy 4010, 3050, 4070, 5040)

Ing. Tereza Johnová; [johnova@sci.muni.cz](mailto:johnova@sci.muni.cz), kl.č. 3873, mob. 733 614 433  
(ústavy: 1010, 2020, 2030, 2040, 5010, 5030)

Ing. Jitka Kosinová, [jitkak@sci.muni.cz](mailto:jitkak@sci.muni.cz), kl.č. 3702, mob. 773 251 776  
(ústavy: 4020, 3010, 6000)

### Personalistika

Mgr. Jana Šváblová, [svabova@sci.muni.cz](mailto:svabova@sci.muni.cz), kl.č. 8572, mob. 771 291 804  
(ústavy 2030, 4020, 5010)

Ing. Marie Švancarová, [svancarova@sci.muni.cz](mailto:svancarova@sci.muni.cz), kl.č. 6263, mob. 771 291 813  
(ústavy 1010, 3010, 4070, 5030, 6000)

Ing. Eva Žufanová, [evazufan@sci.muni.cz](mailto:evazufan@sci.muni.cz), kl.č. 3437, mob. 604 919 243  
(ústav 3050, 4010)

Ing. Lenka Poláková, [lenka.polakova@sci.muni.cz](mailto:lenka.polakova@sci.muni.cz), kl.č. 7112, mob. 771 274 252  
(ústavy 2020, 2040)

### Věcná kontrola a odesílání

Ing. Martin Hovorka, [hovorka@sci.muni.cz](mailto:hovorka@sci.muni.cz), kl.č. 1412, mob. 770 158 553

### Investice

Petra Rozíková; [rozikova@sci.muni.cz](mailto:rozikova@sci.muni.cz); kl.č. 5291

## 2.7 PŘÍLOHY A ODKAZY:

1. Čestné prohlášení ředitele ústavu o dofinancování investic ([příloha 1a](#)) a neinvestic ([příloha 1b](#))
2. [Metodický list k plánování osobních nákladů](#)
3. [Pokyny Etické komise](#) pro výzkum pro GAČR 2025
4. [Interní statistika k hodnotícím panelům](#), včetně uvedení silných stránek či výtek panelistů. Tento dokument je k využití zejména pro přípravu návrhů projektů, abyste se mohli snáze vyvarovat případným zbytečným pochybením.
5. Praktické informace GAČRu pro uchazeče – [JUNIOR STAR](#), [EXPRO](#), [PIF OUTGOING](#) a [PIF INCOMING](#)
6. Nabídka vložení textu do části C1, písm. (f) „[Lidské zdroje a gender](#)“ v [Horizon Europe a GAČR](#) (Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.) a ["Data management" pro návrhy do GAČR](#) (Nabídka představuje rozsahem maximální použitelnou verzi. Pro vlastní potřebu si lze text individuálně zkrátit/upravit.)
7. [Prezentace s návodem na založení identifikátorů](#)
8. Plán genderové rovnosti MU ([CZ verze](#), [EN verze](#))

## 3 DOKUMENTACE A SEMINÁŘE

Zadávací dokumentace (ZD) v české i anglické verzi je zveřejněna na stránkách [GA ČR](#).

Hlavními kontaktními osobami jsou kolegové na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech, metodickou podporu zajišťuje [Zdenka Žampachová](#) na GO OV RMU.

Zadávací dokumentace i další dokumenty k soutěži jsou k dispozici na [dokumentovém serveru](#) a na Sharepointu [Projekty VaV](#).

**Semináře s předsedou GA ČR** (v češtině) proběhnou v **Praze 23. 2. 2024** a v **Brně 6. 3. 2024**, registrace [zde](#). **Interní seminář MU pro vědecké pracovníky** (v angličtině) proběhne **27. 2. 2024**, registrace [zde](#).

## 4 ZÁKLADNÍ PARAMETRY SOUTĚŽE

Výzvy jsou otevřeny pro všechny obory základního výzkumu.

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Incoming** – navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na začátku kariéry s dlouhodobou zahraniční zkušeností (nejméně 2 roky z posledních 3 let, a to formou doktorského studia v zahraničí nebo formou zaměstnání na zahraniční vědecké instituci, případně kombinovaně), kterému bude umožněna realizace jeho vlastního vědeckého záměru na instituci v ČR po celou dobu řešení projektu.

Současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že **k 30. 9. 2024 uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D.**, nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání Ph.D. doložit nejpozději do 10. října 2024).

**Navrhovatel ke dni vyhlášení soutěže (tzn. od 8. 2. 2024) a během soutěžní lhůty NESMÍ být s uchazečem ani s žádnou jinou vědeckou institucí v ČR v pracovním poměru nebo poměru obdobném!**

**POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP Outgoing** – navrhovatelem může být pouze vynikající vědecký pracovník na počátku kariéry působící na některé instituci v ČR a současně musí navrhovatel splňovat podmínku, že **k 30. září roku vyhlášení soutěže uplynuly nejvýše 4 roky od udělení akademického titulu Ph.D.**, nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání Ph.D. doložit nejpozději do 10. října 2024).

**Navrhovatel absolvuje na počátku řešení souvislou 730denní (nejméně však 670denní) zahraniční vědeckou stáž a následně dokončí řešení na pracovišti příjemce.** Zahraniční stáž musí být absolvována pouze na jednom pracovišti. Den zahájení řešení projektu musí být současně dnem zahájení zahraniční vědecké stáže. Po skončení zahraniční vědecké stáže musí navrhovatel absolvovat řešení na pracovišti příjemce, **a to po dobu minimálně 365 dní.**

**JUNIOR STAR** – výzva je zaměřena na vytváření příležitosti excelentním začínajícím vědeckým pracovníkům vybudovat si nezávislou skupinu s několika spolupracovníky a moderním vybavením, které oživí současnou strukturu základního výzkumu v ČR. Navrhovatel musí splnit podmínku, že **k 30. září 2024 uplynulo nejvýše 8 let od udělení titulu Ph.D.** nebo jeho ekvivalentu (návrh projektu je možné podat i před termínem konání obhajoby, navrhovatel musí k návrhu přiložit čestné prohlášení a doklad o získání Ph.D. doložit nejpozději do 10. října 2024).

**Navrhovatel musí mít významnou mezinárodní vědeckou zkušenost (získání titulu Ph.D. v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt na zahraniční instituci během Ph.D. studia či po jeho skončení, dále pak krátkodobé opakované výzkumné pobyty na zahraniční instituci, popřípadě spolupráci se zahraničními autory, která vyústila ve společné publikace).** Navrhovatel musí být zároveň autorem publikací v prestižních mezinárodních časopisech, nebo dosáhnout jiného srovnatelného výsledku prokazující excelenci.

**EXPRO** – cílem soutěže je vytvářet podmínky pro rozvoj excelentního výzkumu, nastavit standardy excelentní vědy, napomoci překonat bariéry, které snižují úspěch projektových návrhů ERC, a umožnit nabytí potřebných znalostí a zkušeností, které se zhodnotí při podávání vysoce prestižních evropských grantů (vyústěním úspěšně řešeného projektu je podání projektového návrhu ERC). Podporovány jsou projekty, které odůvodněně předpokládají dosažení vynikajících vědeckých výsledků mezinárodního významu s rozhodujícím podílem řešitelského týmu na jejich dosažení. **Navrhovatel musí být mezinárodně uznávanou vědeckou osobností a být autorem (spoluautorem) recentních špičkových publikací s prokazatelným vysokým ohlasem v mezinárodní vědecké komunitě. V projektu může být zapojen jeden spolunavrhovatel.**

**Jedna osoba si může v rámci všech soutěží a výzev s počátkem řešení v roce 2025 podat NEJVÝŠE 3 NÁVRHY** (kompletní možnosti kombinací [zde](#)):

1. Jeden projekt jako:
  - navrhovatel POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO**
  - navrhovatel JUNIOR STAR, **NEBO**
  - navrhovatel/spolunavrhovatel EXPRO
2. Jeden projekt jako navrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)
3. Jeden projekt jako spolunavrhovatel v rámci všech ostatních výzev (standardní projekty, mezinárodní projekty, LA granty)

**V případě úspěchu ve všech výzvách, jedna osoba může přijmout POUZE:**

- POSTDOC INDIVIDUAL FELLOWSHIP, **NEBO**
- JUNIOR STAR, **NEBO**
- EXPRO, **NEBO**
- max. 2 projekty současně (jeden jako řešitel, jeden jako spoluřešitel), které byly podané ve výzvách pro standardní projekty, mezinárodní projekty či LA výzev

***Řešitel projektu PIF nesmí být současně řešitelem, spoluřešitelem ani se podílet na řešení v jiné roli jiného projektu GA ČR a po dobu řešení projektu PIF se řešitel nesmí účastnit v roli navrhovatele ani spolunavrhovatele žádné soutěže ani výzvy vyhlášené GA ČR s výjimkou návrhů podaných v posledním roce řešení projektu.***

**Porušení výše uvedených podmínek pro souběhy projektů je důvodem pro vyřazení všech návrhů, ve kterých navrhovatel nebo spolunavrhovatel vystupuje!**

(Pokud uchazeč před podáním dalšího návrhu projektu, který by zapříčinil souběh projektů, odstoupí z veřejné soutěže nebo z hodnocení LA grantů, bude se návrh projektu, od kterého bylo odstoupeno, pohlížet, jako by nebyl nikdy podán. Do limitu se také nebudou počítat LA návrhy vyřazené z formálních důvodů, kde GA ČR vystupuje jako „Lead“ a také návrhy, které byly vyřazené z hodnocení na straně zahraniční agentury.)

#### **4.1 PROKÁZÁNÍ ZPŮSOBILOSTI**

Prokázání způsobilosti čestným prohlášením za MU zajistí Rektorát.

#### **4.2 NÁVRH PROJEKTU**

Návrhy projektů musí být podány GA ČR přes aplikaci [GRIS](#). **Není-li uvedeno jinak, návrh projektu se vyplňuje v angličtině!**

[Videonávody](#) pro vyplnění návrhu v aplikaci GRIS budou zveřejněny v nejbližších dnech.

Odkaz na „Gender plan“ Masarykovy univerzity na léta 2022-2024, [zde](#).

| Přílohy/Schéma   | PIF Incoming   | PIF Outgoing  | JUNIOR STAR  | EXPRO  |
|--|--|---|--|--|
| <b>C1 (vědecká část);</b> část C1 má předepsanou strukturu (podrobnější popis viz. ZD)   | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran)  | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 10 stran)   | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 15 stran)  | v angličtině, v pdf. formátu, max. 6 MB (max. 15 stran)  |
| <b>CV navrhovatele</b>   | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)  | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)   | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)  | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)  |
| <b>CV spolunavrhovatele</b>  | nelze (projekt jednoho navrhovatele)   | nelze (projekt jednoho navrhovatele)  | nelze (projekt jednoho navrhovatele)   | v angličtině, v pdf. formátu, max. 1 MB (max. 2 strany)  |
| <b>Kopie dokladů o ukončení doktorského studia</b>   | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení  | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení   | Kopie dokladu, potvrzení o obhajobě, nebo čestné prohlášení  | -<br>(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)   |
| <b>Speciální povolení</b> (např. GMO, schválení etiky)   | Pouze v případě potřeby pro projekt  | Pouze v případě potřeby pro projekt   | Pouze v případě potřeby pro projekt  | Pouze v případě potřeby pro projekt  |
| Seznam zahraničních pracovišť, kterým by nebylo vhodné návrh projektu zasílat, včetně zdůvodnění   | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli  | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli   | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli  | Nemusí se přikládat, záleží na navrhovateli  |
| <b>Nabídka identifikace dodavatele</b> (více viz. str. 20 PIF Incoming; str. 21 PIF Outgoing; str. 20-21 JUNIOR STAR; str. 21-22 ZD pro EXPRO) | Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu | Pouze, je-li v návrhu požadována dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu                              | Pouze, je-li v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu | Pouze, je-li v návrhu požadováno pořízení dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě vyšší než 250 tis. Kč, resp. dodávka nebo dodávky od jednoho dodavatele v celkové hodnotě vyšší než 750 tis. Kč za celou dobu projektu |
| <b>Dohoda o společném záměru</b> (Letter of Intent)  | -<br>(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)   | Vyjádření podpory stáže v rámci projektu ze strany oprávněného zástupce zahraniční instituce s explicitním uvedením délky stáže a názvu projektu (vzor v ZD Příloha 10) | Potvrzení zahraniční spolupráce nebo příslib provedení nezbytných úkonů na zahraničním pracovišti  | Rámcově dokládající zájem zahraničního spolupracovníka o spolupráci na tématu navrhovaného projektu EXPRO  |
| Kopie dokladů dokládající významnou mezinárodní zkušenost  | -<br>(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)   | -<br>(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)  | např. získání Ph.D. titulu v zahraničí, dlouhodobější výzkumný pobyt, atd.   | -<br>(nesmí být přiloženo, nepovolená příloha)   |

**C1 (vědecká část);** část C1 musí obsahovat (více viz ZD str. 17 PIF; str. 16-17 JUNIOR STAR; str. 17-18 EXPRO): shrnutí současného stavu poznání; cíle; metodické postupy; časový rozvrh jednotlivých etap; v případě, kdy je to relevantní – popis dopadů na řešení možných odlišností (pohlaví) atd.; identifikaci rizik dosažení výsledků řešení projektu, včetně jejich intenzity, pravděpodobnosti a způsobu jejich minimalizace; popis rozsahu a obsahu spolupráce se zahraničními institucemi, pokud je v rámci projektu plánována; údaje o připravenosti navrhovatele a jeho pracovišť (přístrojové vybavení, prosazování principů odpovědného výzkumu a inovací); stručný popis výzkumných dat, která budou v průběhu řešení projektu využita, shromažďována nebo vytvářena a způsobu nakládání s nimi (aktualizace se předkládá s každou další DZ/ZZ), **Data Management Plan – DMP je nutné předložit nejpozději v rámci první DZ!**; stručný popis potenciálního přínosu projektu a případného budoucího

aplikačního potenciálu; stručný plán, jakým způsobem budou výsledky projektu komunikovány k jejich potenciálním uživatelům a veřejnosti; popis týmu a předpokládanou kapacitu; odkazy na použitou literaturu;

PIF Outgoing, část C1 navíc musí obsahovat zdůvodnění výběru místa zahraniční stáže včetně zdůvodnění nutnosti stáže pro dosažení vědeckých cílů projektu, charakteristiku zahraniční instituce a spolupracujícího týmu a zhodnocení předpokládaného přínosu.

JUNIOR STAR, část C1 musí obsahovat popis týmu a podrobnou koncepci jeho vytvoření v průběhu projektu.

EXPRO, část C1 musí také zahrnovat management projektu a řízení; v případě zapojení spolunavrhovatele je nutné zdůvodnění.

**D1 CV navrhovatele** (CV spolunavrhovatele, pouze u projektu EXPRO, je-li relevantní); stručný strukturovaný odborný životopis s výčtem činností za celou dobu kariéry u projektů PIF / za poslední 3 roky v oboru u projektů JUNIOR STAR / za posledních 5 let v oboru u projektů EXPRO, který bude předmětem řešení grantového projektu.

## 4.3 VÝSLEDKY PROJEKTU

Jako výstupy budou uznány pouze (více viz. ZD Příloha 7 – Definice druhů výsledků):

- **Články v časopisech s IF (výstup typu Jimp)**; Za výstupy typu Jimp lze uznat pouze články uveřejněné v časopisech s nenulovým impakt faktorem registrovaných v databázi WoS Core Collection
- **Články v recenzovaných časopisech (výstupy typu Jsc, Jost)**
- **Odborné knihy (výstup typu B)**
- **Kapitoly v odborných knihách (výstup typu C)**
- **Stať ve sborníku** evidovaném v databázi Scopus či v databázi Web of Science Conference Proceedings Citation (**výstup typu D**)

**JUNIOR STAR, EXPRO - jako výstupy budou uznány pouze** publikace ve významných mezinárodních časopisech (články v časopisech patřících mezi prvních 10 % v daném oboru); články, které byly publikovány ve sledovaném období a byly vybrány mezi ISI Highly Cited; další publikace v časopisech s IF; monografie nebo kapitoly v knihách vydaných v prestižních mezinárodních nakladatelstvích; stať ve sborníku z významných mezinárodních konferencí.

## 5 SPECIFICKÉ PARAMETRY SOUTĚŽE

Obsah návrhu projektu, jehož se v jiných grantových nebo programových projektech účastní stejný navrhovatel nebo spolunavrhovatel, je rozdílný od podávaného návrhu projektu a navržené rozsahy prací umožní navrhovateli nebo spolunavrhovateli řešit všechny jejich projekty.

Navrhovatel podáním návrhu stvrzuje, že na jiný projekt s totožnou nebo obdobnou problematikou nepřijal, nepřijímá a nepřijme podporu z jiného zdroje.



Uvedení chybného rodného čísla (u cizinců data narození) je důvodem pro vyřazení návrhu projektu z veřejné soutěže.

Návrh projektu nesmí mít totožný název s jiným podaným návrhem GA ČR stejného uchazeče ani s již řešeným či ukončeným projektem.

Uchazeč se zavazuje, že zajistí, aby doba strávená na pracovišti uchazeče při řešení projektu odpovídala výši úvazku řešitele.

**Uchazeč potvrzuje, že bude dodržovat všechna ustanovení etického kodexu. Pokud se u řešitele, spoluřešitele či člena řešitelského týmu prokáže porušení etického kodexu v době řešení projektu, anebo v posledních 5 letech před rokem vyhlášení soutěže, může GA ČR vyřadit návrh projektu, anebo vypovědět smlouvu.**

## 5.1 ZPŮSOBILÉ NÁKLADY

### Osobní náklady

| ON/schéma  | PIF Incoming  | PIF Outgoing  | JUNIOR STAR   | EXPRO   |
|--|---|---|---|---|
| navrhovatel (úvazek)   | min. 0,7 FTE<br>(max. výše hrubé mzdy 65 tis. Kč/měsíc/1FTE)  | min. 0,7 FTE<br>(max. výše hrubé mzdy 65 tis. Kč/měsíc/1FTE;<br>max. výše hrubé mzdy 25 tis. Kč/měsíc/1FTE po dobu trvání stáže)  | min. 0,5 FTE<br>(limit pro výši hrubé mzdy navrhovatele není stanoven)                          | min. 0,5 FTE<br>(limit pro výši hrubé mzdy navrhovatele/ spolunavrhovatele není stanoven)       |
| odborní a další spolupracovníci (vyjma technických a administrativních, studentů Bc. a Mgr.) | -<br>(nesmí být v projektu zapojeni)  | -<br>(nesmí být v projektu zapojeni)  | min. 0,5 FTE<br>(limit pro výši hrubé mzdy odborných a dalších spolupracovníků není stanoven)   | min. 0,5 FTE<br>(limit pro výši hrubé mzdy odborných a dalších spolupracovníků není stanoven)   |
| techničtí pracovníci a studenti Mgr. studia  | mohou být v projektu zapojeni (souhrnný úvazek všech těchto pracovníků max. 1FTE; max. výše hrubé mzdy 35 tis. Kč/měsíc/1FTE) | mohou být v projektu zapojeni pouze v době působení navrhovatele na pracovišti v ČR (souhrnný úvazek všech těchto pracovníků max. 1FTE; max. výše hrubé mzdy 35 tis. Kč/měsíc/1FTE) | mohou být v projektu zapojeni (povinná výše úvazku ani limit pro výši hrubé mzdy není stanoven) | mohou být v projektu zapojeni (povinná výše úvazku ani limit pro výši hrubé mzdy není stanoven) |
| Ostatní osobní náklady (DPP, DPČ)  | max. 400 Kč/h   | max. 400 Kč/h   | výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady | výše dotace na tyto ostatní osobní náklady může činit max. 7 % celkové dotace na osobní náklady |

Projekty PIF Incoming/Outgoing jsou projektem jednoho řešitele a předpokládá se, že tento řešitel bude pracovat výhradně na tomto projektu. Pokud to charakter projektu vyžaduje, mohou na pracovišti příjemce na řešení projektu spolupracovat případně i techničtí pracovníci a studenti magisterského studia.

**PIF Incoming - Pracovní poměr navrhovatele může ve výjimečných případech vzniknout nejpozději do 4 měsíců od začátku řešení projektu.**

**Pořízení dlouhodobého hmotného majetku/odpisy** - max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režii) u projektů JUNIOR STAR a EXPRO; u projektů PIF Incoming/Outgoing NELZE pořizovat.

**Věcné náklady** (materiální náklady, cestovné, náklady na ostatní služby a nemateriální náklady, patentové a licenční platby; náklady na publikování formou Open Access, náklady na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan; drobný hmotný majetek lze pořizovat až do výše 80 tis. Kč (cena s DPH);

PIF Outgoing - po dobu trvání zahraniční vědecké stáže NEJSOU věcné náklady způsobilé (s výjimkou konferenčních poplatků při aktivní prezentaci výsledků, nákladů na zveřejnění publikací – publikace musí být afiliovány na instituci příjemce a s výjimkou nákladů na správu výzkumných dat a vytvoření Data Management Plan). Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele po dobu zahraniční stáže – za dny první cesty z ČR do místa výkonu práce a zpět přísluší řešiteli cestovní náhrady jako při zahraniční cestě. Jestliže s řešitelem cestuje se souhlasem zaměstnavatele i člen rodiny, přísluší řešiteli i náhrada prokázaných jízdních, ubytovacích a nutných vedlejších výdajů, které vznikly tomuto členu rodiny. Náklady na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu řešení projektu (viz. Příloha 9 ZD).

PIF Incoming/Outgoing – cestovné je způsobilé pouze pro osobu řešitele.

**Nepřímé náklady** - max. 20 % z osobních nákladů a věcných nákladů (bez režii);

PIF Outgoing – max. 20 % z osobních a věcných nákladů (bez režii a nákladů na zvýšení životních nákladů řešitele v průběhu stáže).

## 5.2 HODNOCENÍ PROJEKTU

Výběr hodnotícího panelu pro projekty PIF Incoming i Outgoing – specializace jednotlivých panelů (**technické vědy**; vědy o neživé přírodě; **lékařské a biologické vědy**; společenské a humanitní vědy; zemědělské a biologicko-environmentální vědy).

Oborové komise JUNIOR STAR a EXPRO, jména hodnotitelů se zveřejňují až po vyhlášení výsledků.

Návrhy projektů budou hodnoceny na základě následujících kritérií (podrobně viz. ZD):

**Originalita a kvalita** a úroveň navrhovaného grantového projektu: zaměření projektu (průlomová povaha a potenciální dopad; do jaké míry je navrhovaný výzkum „high risk/high gain“); návrh způsobu řešení; předpokládaná kvalita výsledků; průběh, výsledky a způsoby řešení u projektů GA ČR. PIF Incoming/Outgoing – pouze u projektů PIF se hodnotí i mezinárodní zkušenosti.

PIF Outgoing – hodnotí se navíc kvalita a připravenost zahraniční instituce, na které bude realizován 730denní vědecký pobyt.

JUNIOR STAR – hodnotí se navíc kvalita koncepce vytvoření samostatného týmu v případech, kdy to vyžadují specifika řešení projektu.

JUNIOR STAR a EXPRO - zahraniční spolupráce

**Kvalita navrhovatele**, odborné schopnosti, vědecké výsledky.

**Připravenost uchazeče** s ohledem na technické a institucionální zázemí; bude přihlíženo na strategické nástroje rozvoje lidského potenciálu a zlepšování pracovních podmínek uchazeče (např. plán genderové rovnosti, přijímá opatření na podporu genderové rovnosti v rámci HR Award).

**Tvůrčí přínos ve vědní oblasti podle zaměření návrhu projektu**, a to s ohledem na jejich dosavadní výsledky se hodnotí pouze u projektů PIF Incoming/Outgoing.

**Hodnocení navržených nákladů** (přiměřenost, opodstatněnost jednotlivých položek atd.)

## 5.3 REALIZACE - ZMĚNY

V případě, že dojde v průběhu řešení projektu ke změně v definici druhů výsledků oproti ZD, budou se výsledky posuzovat podle dokumentace platné pro veřejnou soutěž vyhlášenou v roce, kdy jsou výsledky posuzovány.

Změna v úvazku řešitele se počítá samostatně a nezapočítává se do výpočtu přípustné změny v týmu odborných spolupracovníků (JUNIOR STAR, EXPRO).

**Příjemce se zavazuje nejpozději k datu doručení první dílčí zprávy předložit plán pro správu dat (Data Management Plan – DMP) a tento plán v případě potřeby pravidelně aktualizovat a předkládat jej pravidelně jako součást DZ/ZZ včetně informací o dostupnosti a způsobu šíření výsledků výzkumu a výzkumných dat. DMP musí obsahovat minimálně informace o tom: jaká výzkumná data bude příjemce v rámci projektu vytvářet/zpracovávat/sbírat; jaké metody a zásady jejich správy použije; zda a jakým způsobem se budou data sdílet/publikovat/uveřejňovat, popřípadě zdůvodnění, proč nemohou být data šířena; jakým způsobem se budou data ukládat během řešení projektu a uchovávat po skončení projektu.**

## 5.4 ADMINISTRACE NÁVRHU NA MUNI

Nejprve je nutné co nejdříve kontaktovat pracovníky na odděleních projektové podpory na jednotlivých fakultách a ústavech o záměru podat projekt.

**Informujte se u vašich pracovníků projektové podpory o interních termínech odevzdání projektu (zejména z důvodu kontroly rozpočtu projektu).**

Návrh projektu pak založte v INET – část ISEP (Investor GA ČR – program: EXPRO; JUNIOR STAR; PIF). Před koncem soutěžní lhůty musí být návrh projektu nahrán do složky dokumenty v ISEP a musí být schválená elektronická průvodka k návrhu projektu.

## 5.5 ETICKÁ KOMISE PRO VÝZKUM (EKV)

V případě, že bude povaha výzkumu vyžadovat posouzení etické komise (informace [zde](#)), vyplňte v ISEP záložku „Etika“ a doložte potřebné dokumenty dle pokynů nejpozději do pondělí 4. 3. 2024, do 18:00h!