

Organizační řád Ústavu experimentální biologie

Čl. 1

Úvodní ustanovení

- (1) Ústav experimentální biologie (dále jen „Ústav“) je součástí Přírodovědecké fakulty ve smyslu jejího Statutu (dále jen „Fakulta“ a „Statut“).
- (2) Činnost Ústavu se uskutečňuje a rozvíjí v souladu s nadřazenými právními normami.
- (3) Ústav byl zřízen rozhodnutím Akademického senátu (dále jen „Senát“) Fakulty ze dne 27. listopadu 2006 s účinností od 1. ledna 2007.
- (4) Název *Ústav experimentální biologie* nebo jeho anglický ekvivalent *Department of Experimental Biology* může být použit pro označení budov a místností, kde Ústav působí, na razítku a všude tam, kde Ústav vystupuje jménem svým nebo jménem Fakulty.
- (5) Hlavním posláním Ústavu je realizovat studijní programy, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, a provádět výzkumnou, vývojovou a další vzdělávací činnost v oblasti experimentální biologie.
- (6) Tento organizační řád (dále jen „Řád“) vymezuje postavení, práva a povinnosti Ústavu a upravuje v souladu se Statutem a Organizačním řádem Fakulty
 - (a) vnitřní uspořádání a systém řízení Ústavu,
 - (b) činnost Ústavu a jeho jednotlivých orgánů,
 - (c) hospodaření Ústavu,
 - (d) administrativní zabezpečení chodu Ústavu,
 - (e) pravidla hodnocení činnosti Ústavu.
- (7) Tento Řád je závazný pro všechny pracovníky, kteří přísluší k Ústavu.

Čl. 2

Organizační struktura a systém řízení Ústavu

- (1) Ústav je členěn na tato oddělení:
 - (a) Česká sbírka mikroorganismů,
 - (b) Loschmidtovy laboratoře,
 - (c) Oddělení experimentální biologie rostlin,
 - (d) Oddělení fyziologie a imunologie živočichů,
 - (e) Oddělení genetiky a molekulární biologie,
 - (f) Oddělení mikrobiologie.Tyto organizační jednotky se mohou dále vnitřně členit na výzkumné skupiny a laboratoře dle potřeby řízení a organizace práce.
- (2) V návaznosti na Organizační řád Fakulty Ústav používá dvě úrovně liniového řízení. První úroveň náleží řediteli Ústavu s odpovědnostmi a pravomocemi definovanými Statutem Fakulty. Druhá úroveň je vykonávána vedoucími oddělení uvedených v předchozím odstavci a zástupcem ředitele pro pedagogické záležitosti (dle čl. 4 odst. 8

- tohoto Řádu). Schéma organizační struktury Ústavu je uvedeno v příloze 1 tohoto Řádu. Druhou úroveň liniového řízení představuje rovněž tajemník Ústavu ve vztahu k zaměstnancům ústavu uvedeným ve čl. 8 odst. 4 tohoto Řádu.
- (3) Vedoucím oddělení je zpravidla akademický pracovník příslušného oddělení, který na něm pracuje s dominantním úvazkem, má předpoklady pro jeho úspěšné vedení a je respektován jeho pracovníky. Vedoucího oddělení jmenuje ředitel Ústavu.
 - (4) Vedoucí oddělení v rámci svěřených pravomocí rozhoduje o vědeckém směřování oddělení, organizuje jeho činnost, zadává úkoly jednotlivým pracovníkům a kontroluje jejich plnění. Podporuje získávání projektových prostředků, realizaci projektů dle pravidel poskytovatele a Fakulty a zajištění požadovaných výstupů. Odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití svěřených prostředků.
 - (5) Vedoucí oddělení zejména:
 - a) vykonává veškeré řídicí pravomoci vůči podřízeným zaměstnancům vyjma těch pravomocí, které jsou ve výhradní pravomoci ředitele Ústavu nebo nadřízeného pracovníka dle organizačního řádu Ústavu,
 - b) odpovídá za hospodárné, efektivní a účelné využití zdrojů přidělených v rozpočtu,
 - c) je oprávněn k nařizování tuzemské pracovní cesty podřízeným zaměstnancům,
 - d) vykonává schvalovací postupy příkazce operace u závazků, nároků a jednorázových záloh, které nejsou vykonávány nadřízenými zaměstnanci nebo vedoucími projektů,
 - e) odpovídá za výkon finanční kontroly v souladu s předpisy upravujícími finanční kontrolu,
 - f) podává návrhy v pracovní právní a mzdové oblasti ve vztahu k podřízeným zaměstnancům,
 - g) dbá o zvyšování odborné úrovně podřízených zaměstnanců, vede podřízené zaměstnance k dodržování pracovní kázně.

Čl. 3

Orgány ústavu

Orgány Ústavu jsou

- (a) ředitel Ústavu,
- (b) Rada Ústavu,
- (c) Rada garantů Ústavu,
- (d) Shromáždění pracovníků Ústavu.

Čl. 4

Ředitel Ústavu a jeho zástupci

- (1) Pozice ředitele je ustavena v souladu se Statutem Fakulty a Organizačním řádem Fakulty.
- (2) Ředitele na základě výběrového řízení a po vyjádření Vědecké rady a Senátu Fakulty jmenuje a odvolává děkan Fakulty.
- (3) Ředitel odpovídá za komplexní řízení pracoviště, kvalitu vzdělávacích a výzkumných činností a za hospodárné, efektivní a účelné využití finančních prostředků Ústavu.
- (4) Ředitel rozhoduje o strategickém směřování Ústavu a vytváří nástroje pro naplňování strategických cílů, včetně nástrojů finančních a motivačních.

Organizační řád Ústavu experimentální biologie

- (5) Ředitel je spolu s vedoucími oddělení spoluodpovědný za sledování a podporu kvalifikačního růstu pracovníků Ústavu.
- (6) Ředitel navrhuje jmenování a odvolání garantů studijních programů, jejichž uskutečňováním je Ústav pověřen, členů oborových rad, komisí k habilitačnímu řízení a k řízení ke jmenování profesorem, a předsedů společných programových a oborových rad. Spolu s vedoucími oddělení rozhoduje o personálním zajištění výuky realizované Ústavem.
- (7) Ředitel zastupuje Ústav ve vztahu k Fakultě.
- (8) Ředitel jmenuje z řad akademických pracovníků Ústavu svého zástupce, který přebírá veškeré kompetence a povinnosti ředitele po dobu jeho nepřítomnosti, a zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti, který řídí a koordinuje pedagogickou činnost na Ústavu.
- (9) Ředitel jmenuje z řad pracovníků Ústavu tajemníka, který zajišťuje ekonomickou a personální agendu Ústavu ve shodě s platnou legislativou a příslušnými směrnicemi. Výkon funkce tajemníka není vázán na funkční období ředitele. Funkci tajemníka mohou vykonávat dvě osoby, z nichž každá odpovídá za svěřenou oblast činnosti.

Čl. 5

Rada Ústavu

- (1) Poradním orgánem ředitele Ústavu je Rada Ústavu (dále jen „Rada“). Rada je jmenována ředitelem a jejími členy musí být nejméně zástupce ředitele, pedagogický zástupce ředitele, vedoucí všech oddělení a tajemník Ústavu. Na jednání Rady jsou jako hosté trvale zváni členové Senátu Fakulty zvolení za volební obvod biologie. Na zasedání Rady mohou s jejím souhlasem vystoupit hosté.
- (2) Rada se schází k osobnímu jednání podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Na jednání Rady zasílá ředitel všem členům Rady a zástupcům Senátu Fakulty zvolených za volební obvod biologie pozvánku. Z jednání Rady je pořizován zápis, který je zveřejňován v Informačním systému Masarykovy univerzity.
- (3) Radě předsedá ředitel a předkládá jí návrhy rozpočtu Ústavu, zprávy o činnosti a hospodaření Ústavu a strategické plány. Rada projednává zejména dlouhodobou koncepci a strategii rozvoje Ústavu, včetně strategických investic, politiky rozvoje lidských zdrojů, rozvoje stávajících a přípravy nových studijních programů a vědeckého směřování. Rada dbá na koordinovaný rozvoj vzdělávacích a výzkumných aktivit Ústavu a jeho výzkumné infrastruktury.

Čl. 6

Rada garantů Ústavu

- (1) Poradním orgánem ředitele Ústavu a zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti je Rada garantů studijních programů (dále jen „Rada garantů“). Jejími členy jsou ředitel, zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti a garanti studijních programů, které jsou zajišťovány Ústavem.
- (2) Radě garantů předsedá zástupce ředitele pro pedagogické záležitosti a předkládá jí k projednání technické náležitosti spojené s realizací studijních programů a pokyny Pedagogické komise Fakulty. Rada dbá na koordinaci zásahů do studijních programů, diskutuje změny učebních plánů studijních programů, zamezuje překryvům ve výuce apod.

- (3) Usnesení přijatá Radou garantů, které se týkají koncepčních a strategických pedagogických záležitostí, jsou předkládány ke schválení Radě Ústavu nebo jsou projednány na společném zasedání obou těchto orgánů.

Čl. 7

Shromáždění pracovníků Ústavu

- (1) Ředitel svolává v souladu se Statutem Fakulty nejméně jednou ročně shromáždění pracovníků Ústavu (dále jen „Shromáždění“). Ředitel je povinen svolat Shromáždění také na základě písemné žádosti nejméně 30 % pracovníků Ústavu.
- (2) Jednání Shromáždění řídí člen Senátu Fakulty, který je pracovníkem Ústavu, případně jiný pracovník Ústavu, zvolený většinou přítomných pracovníků. Právo účastnit se Shromáždění má každý zaměstnanec Ústavu, který je v pracovním poměru k Fakultě.
- (3) Shromáždění projednává závažné otázky týkající se Ústavu a může se o nich usnášet. Shromáždění je usnášeníschopné v případě přítomnosti nejméně 30 % zaměstnanců Ústavu dle odst. 2 tohoto článku. Hlasovací právo všech pracovníků je rovné. Usnesení je platné, pokud pro něj hlasovala většina přítomných pracovníků Ústavu.
- (4) Shromáždění pořizuje o svém jednání zápis, který obsahuje případné usnesení a údaje o účasti, který zveřejňuje na dokumentovém serveru IS MU. Usnesení je adresováno děkanovi Fakulty nebo Senátu Fakulty.

Čl. 8

Tajemník Ústavu

- (1) Tajemník Ústavu je v rozsahu stanoveném ředitelem Ústavu odpovědný za ekonomickou agendu Ústavu a administrativu. Zajišťuje technicko-administrativní podporu ředitele Ústavu, plní funkce koordinátora BOZP. Pro zabezpečení komplexního koordinovaného výkonu agendy Ústavu tajemník Ústavu kontroluje a metodicky řídí činnost pracovišť Ústavu ve svěřených oblastech a spolupracuje s vedoucími ostatních pracovišť na Fakultě. Tajemník Ústavu je oprávněn udělovat zaměstnancům Ústavu pokyny za účelem zajištění svěřených oblastí činnosti.
- (2) Svěřené oblasti činnosti tajemníka Ústavu jsou:
- a) personální agenda ve svěřeném rozsahu,
 - b) finanční kontrola,
 - c) správní agenda,
 - d) správa majetku Ústavu,
 - e) provoz Ústavu,
 - f) provoz informačních a komunikačních technologií,
 - g) bezpečnost a ochrana zdraví při práci,
 - h) požární ochrana,
 - i) řízení činnosti sekretariátu Ústavu.
- (3) V případě, že je funkce tajemníka Ústavu v souladu s čl. 4 odst. 9 tohoto Řádu vykonávána dvěma osobami, stanoví ředitel Ústavu rozdělení svěřených oblastí činnosti mezi tyto dvě osoby interním aktem řízení.

(4) Tajemník Ústavu metodicky vede a koordinuje činnost administrativních pracovníků specializovaných na agendu jednotlivých oddělení, případně jednotlivých výzkumných projektů, dále práci technika pro správu IT a PR manažera.

Čl. 9

Vzdělávací a výzkumná činnost Ústavu

- (1) Základní jednotkou, ve které se realizují vzdělávací, výzkumné a vývojové aktivity včetně tvůrčí činnosti studentů, jsou oddělení Ústavu.
- (2) Pro každý z akreditovaných studijních programů, na jejichž realizaci se Ústav podílí, je na návrh ředitele v souladu se Statutem jmenován děkanem garant studijního programu. Garant odpovídá za kvalitu obsahu studijního programu a koordinaci výuky, vyhodnocuje studijní program a rozvíjí jej. Garant dále zodpovídá za přípravu materiálů pro získání oprávnění uskutečňovat studijní program, přičemž spolupracuje s ředitelem Ústavu a Radou garantů. Průběžně posuzuje personální zabezpečení výuky předmětů, vyhodnocuje kvalitu výuky a navrhuje řediteli Ústavu příslušná opatření.

Čl. 10

Hospodaření Ústavu

- (1) Ústav je samostatným pracovištěm Fakulty hospodařícím s přidělenými prostředky a projektovými zdroji v souladu s nadřazenými předpisy.
- (2) Institucionální prostředky pro svoji činnost získává Ústav zejména v rámci rozpočtu Fakulty, účelově určené prostředky pak zejména řešením národních a mezinárodních vědeckých projektů. V menší míře využívá Ústav volných kapacit k realizaci smluvního výzkumu a hospodářské činnosti.
- (3) Institucionální prostředky přidělené Ústavu Fakultou se po odečtu centralizovaných nákladů Ústavu rozdělují na oddělení zejména na základě výkonových parametrů.
- (4) Oddělení Ústavu hospodaří se svěřenou částí rozpočtu Ústavu, s vlastními projektovými prostředky i s prostředky z vlastní hospodářské činnosti.

Čl. 11

Administrativní zabezpečení chodu Ústavu

- (1) Sekretariát oddělení je řízen vedoucím příslušného oddělení.
- (2) Všichni administrativní pracovníci svou činnost provádějí ve shodě s pravidly Ústavu a Fakulty.

Čl. 12

Hodnocení činnosti Ústavu

- (1) Ředitel předkládá jednou ročně výroční zprávu o hospodaření Ústavu Radě ústavu.
- (2) Hodnocení akademických a vědeckých pracovníků Ústavu probíhá každoročně v souladu s předpisy Fakulty a Masarykovy univerzity.

Čl. 13

Závěrečná ustanovení

- (1) Tento Řád schválil Senát Fakulty dne 11. listopadu 2019.
- (2) Tento Řád nabývá platnosti dnem schválení Senátem Fakulty.
- (3) Tento Řád nabývá účinnosti dne 1. ledna 2020.
- (4) Ruší se platnost a účinnost Organizačního řádu Ústavu experimentální biologie ve znění schváleném Senátem Fakulty dne 25. února 2008.

V Brně dne, 11. listopadu 2019

RNDr. Milan Baláž, Ph.D.
předseda Senátu Fakulty

doc. Mgr. Tomáš Kašparovský, Ph.D.
děkan Fakulty

prof. RNDr. Jan Šmarda, CSc.
ředitel Ústavu

Organizační řád Ústavu experimentální biologie

Příloha 1: Vnitřní uspořádání Ústavu experimentální biologie.

